

OGÓLNE WARUNKI – ZASADY WSPÓŁPRACY

DEFINICJE

Dni Robocze – dni pracy Usługodawcy, tj. dni przypadające od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 16.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Godziny Robocze – godziny pracy w szukampracy.pl, przypadające w Dni Robocze od godz. 9.00 do godz. 16.00.

Adres e-mail Klienta – adres e-mail wskazany przez Klienta w Umowie lub w innym dokumencie uzgodnionym pomiędzy Stronami, na który Usługodawca będzie przekazywał wszelkie powiadomienia, oświadczenia, notyfikacje oraz inne informacje dotyczące świadczenia Usług;

Adres e-mail Usługodawcy – adres e-mail Usługodawcy, na który Klient może kierować wszelkie zawiadomienia i pytania dotyczące świadczenia Usług: kontakt@szukampracy.pl

Usługodawca – szukampracy.pl, ul. Felczaka 11, 71-417 Szczecin, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000514668, posiadająca numer identyfikacji podatkowej 8513176955.

Usługobiorca – pełnoletnia osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna posiadająca zdolność prawną, która posiada Konto i korzysta z Usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę.

Użytkownik – pełnoletnia osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna posiadająca zdolność prawną, która korzysta z Usług oferowanych przez Serwisy, które nie wymagają założenia Konta.

Serwis – serwis internetowy należący do Usługodawcy, w ramach których szukampracy.pl świadczy Usługi. Serwis umieszczony jest pod adresem: www.szukampracy.pl.

System Usługodawcy – wszelkie aplikacje internetowe będące własnością szukampracy.pl, umożliwiające Klientom samodzielne korzystanie z Usług.

Agencja – agencja zatrudnienia w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz agencja pracy tymczasowej w rozumieniu ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych, korzystające z Usług w celu realizacji procesów rekrutacyjnych dla zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotów trzecich.

Informacje Poufne – wszelkie informacje uzyskane przez Strony w trakcie trwania Umowy lub w związku z jej realizacją, w szczególności informacje dotyczące warunków finansowych.

Klient lub Strona – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, korzystająca z Usług na podstawie Umowy zawartej z szukampracy.pl, w celu realizacji procesów rekrutacyjnych dla zaspokojenia własnych potrzeb kadrowych, o ile nic innego nie wynika z Zasad Współpracy.

Przedstawiciel Klienta - osoba fizyczna upoważniona przez Klienta do zawarcia Umowy w jego imieniu i na jego rzecz oraz do zawarcia Umowy w imieniu i na rzecz Podmiotów Powiązanych, a także do składania wszelkich oświadczeń woli niezbędnych do świadczenia Usług, w tym upoważniona do zawierania odpowiednich umów dotyczących powierzenia przetwarzania

danych osobowych, obejmujących także transfer danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Kandydat – osoba fizyczna, biorąca udział w procesach rekrutacyjnych Klienta, w tym Usługobiorca.

Strony – łącznie Klient oraz szukampracy.pl

Ogłoszenie Rekrutacyjne – ogłoszenie publikowane w Serwisie.

Serwisy Partnerskie - serwisy internetowe publikujące ogłoszenia rekrutacyjne, współpracujące z szukampracy.pl

Podmiot Powiązany – podmiot wskazany przez Klienta jako uprawniony do korzystania z Usług, będący jednostką powiązaną z Klientem w rozumieniu przepisów prawa.

Regulamin Świadczenia Usług – regulamin świadczenia usług w ramach serwisu szukampracy.pl.

Umowa – umowa o świadczenie Usług zawarta pomiędzy Klientem a szukampracy.pl, przy czym, o ile nic innego nie wynika z Zasad Współpracy pojęcie Umowa oznacza również umowę zawartą w formie indywidualnie wypełnionego formularza konkretyzującego Usługi jakimi zainteresowany jest Klient, opatrzonego pieczętką firmową i podpisem Przedstawiciela Klienta lub zaakceptowanego przez Przedstawiciela Klienta przy użyciu loginu i hasła do Systemu Usługodawcy.

Usługi – usługi świadczone przez szukampracy.pl na rzecz Klienta, zgodnie z wykazem stanowiącym Załącznik nr 1 do Zasad Współpracy lub odrębnymi regulaminami; o ile nic innego nie wynika z postanowień Zasad Współpracy pojęcie Usługa oznacza również Usługę Świadczoną Drogą Elektroniczną.

RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Standardowe Klauzule Umowne - standardowe klauzule ochrony danych przyjęte przez Komisję Europejską, o których mowa w art. 46 RODO, w tym standardowe klauzule ochrony przyjęte w decyzji Komisji Europejskiej 2010/87/UE z dnia 5 lutego 2010 r. w sprawie standardowych klauzul umownych dotyczących przekazywania danych osobowych podmiotom przetwarzającym dane mającym siedzibę w krajach trzecich na mocy dyrektywy 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Zasady Współpracy określają warunki świadczenia Usług oraz prawa i obowiązki Stron Umów zawartych z szukampracy.pl i stanowią ich integralną część. Szukampracy.pl dostępna nieodpłatnie Klientowi Zasady Współpracy przed zawarciem Umowy.

ZAWARCIE UMOWY

Umowa zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez obie Strony lub w przypadku zawarcia

Umowy w formie Zamówienia z chwilą jego podpisania przez Przedstawiciela Klienta oraz odesłania pocztą, faksem lub mailem na adres Usługodawcy wskazany w Umowie, co zostaje potwierdzone odpowiednią wiadomością przesłaną na Adres e-mail Klienta, lub jego zaakceptowania przez Przedstawiciela Klienta przy użyciu loginu i hasła do Systemu

Usługodawcy oraz przyjęcia Umowy do realizacji przez szukampracy.pl, co zostaje potwierdzone wiadomością przesłaną na Adres e-mail Klienta.

W przypadku zawarcia Umowy w formie Zamówienia, szukampracy.pl ma prawo do niezrealizowania Umowy do momentu otrzymania od Klienta Zamówienia prawidłowo wypełnionego, czytelnego i podpisanego przez Przedstawiciela Klienta.

O ile regulamin świadczenia poszczególnej Usługi lub postanowienia Umowy nie stanowią inaczej, Umowa rozwiązuje się z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o jej wypowiedzeniu w trybie natychmiastowym w przypadkach przewidzianych w Zasadach Współpracy.

WYNAGRODZENIE

Wynagrodzenie szukampracy.pl wynika z oferty handlowej lub indywidualnych ustaleń i określone jest w Umowie wraz z terminem i sposobem zapłaty. Faktury mogą być dostarczane drogą elektroniczną na wskazany przez Klienta adres e-mail, jednakże warunkiem tego jest złożenie oświadczenia o akceptacji otrzymywania faktur w formie elektronicznej oraz akceptacji postanowień Regulaminu dostarczania faktur elektronicznych dla Klientów szukampracy.pl.

WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG ELEKTRONICZNYCH

Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca są następujące:

- 1) połączenie z siecią Internet,
- 2) przeglądarka internetowa umożliwiająca wyświetlanie na ekranie komputera dokumentów
- 3) HTML,
- 4) włączona opcja akceptowania plików cookies w przypadku wybranych Usług.

Do Klienta w całości stosuje się postanowienia „Polityki Cookies”, dostępnej na stronie internetowej szukampracy.pl.

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

Szukampracy.pl

W ramach Umowy szukampracy.pl uprawniona jest do prowadzenia działań promocyjnych mających na celu zwiększenie liczby aplikacji na dane Ogłoszenie Rekrutacyjne Klienta opublikowane w Serwisie. Zawierając Umowę Klient wyraża jednocześnie zgodę na prowadzenie ww. działań promocyjnych. Szukampracy.pl nie ponosi odpowiedzialności za publikację Ogłoszeń Rekrutacyjnych przez Serwisy Partnerskie.

W ramach Umowy szukampracy.pl uprawniona jest do informowania drogą elektroniczną Użytkowników i Usługobiorców aplikujących na dane Ogłoszenie Rekrutacyjne o statusie złożonej przez nich aplikacji na podstawie aktywności Klienta. Informacje te nie stanowią Informacji Poufnych.

Szukampracy.pl nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje udostępnienia przez Klienta osobom trzecim loginu i hasła dostępu do Systemów Usługodawcy.

Szukampracy.pl nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, które jest następstwem okoliczności od niej niezależnych. W szczególności szukampracy.pl nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będące następstwem przerw w dostępie lub braku dostępu do sieci Internet.

Szukampracy.pl ma prawo do niezrealizowania Umowy w razie powzięcia wiadomości o jej zawarciu przez osobę nieuprawnioną do reprezentacji Klienta, o otwarciu likwidacji bądź złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Klienta.

Szukampracy.pl jest uprawniona do natychmiastowego wstrzymania realizacji swoich zobowiązań wynikających z Umowy na rzecz Klienta w razie jakichkolwiek zaległości w płatnościach na jej rzecz, do momentu uregulowania przez Klienta zaległych wpłat. W takim przypadku szukampracy.pl zachowuje prawo do wynagrodzenia wynikającego z Umowy.

Szukampracy.pl ma prawo do:

- 1) przejściowego zaprzestania świadczenia Usług ze względu na czynności konserwacyjne lub związane z modyfikacją Serwisu;
- 2) wysyłania na Adres e-mail Klienta komunikatów technicznych, prawnych i transakcyjnych związanych z funkcjonowaniem Usług,
- 3) zablokowania dostępu do zasobów Klientów zawierających treści wulgarne, dyskryminacyjne, erotyczne, pornograficzne, zniesławiające lub obraźliwe, zawierające nielegalne oprogramowanie lub informację na temat jego pozyskania, oraz inne treści sprzeczne z prawem, dobrymi obyczajami lub uzasadnionymi interesami Usługodawcy lub naruszających chronione prawem dobra osób trzecich,
- 4) nieopublikowania lub usunięcia z Serwisu Ogłoszeń Rekrutacyjnych, bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu i z zachowaniem prawa do wynagrodzenia: naruszających prawo, dobre obyczaje, dobre imię lub interesy szukampracy.pl lub chronione prawem dobra osób trzecich, naruszających zakaz dyskryminacji, zawierających reklamy zakazane, zawierających treści erotyczne, pornograficzne, zniesławiające lub obraźliwe, zawierających nielegalne oprogramowanie lub informację na temat jego pozyskania, zawierających hiperłącza do stron internetowych zawierających niedozwolone treści, wymagających od Kandydatów wniesienia jakichkolwiek opłat lub skontaktowania się z potencjalnym pracodawcą w celu poznania szczegółów dotyczących pracodawcy lub złożonej oferty, wymagających od Kandydatów podania informacji i danych niewymaganych przez prawo lub wyrażenia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w celach innych niż rekrutacyjne, wzbudzających podejrzenie oszustwa.

Niezależnie od powyższych uprawnień, w razie naruszenia przez Klienta Umowy lub regulaminów, szukampracy.pl ma prawo do natychmiastowego rozwiązania Umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Klienta do zaprzestania naruszeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania ww. wezwania i bezskutecznym upływie tego terminu.

Szukampracy.pl nie ponosi odpowiedzialności za treść i formę Ogłoszeń Rekrutacyjnych samodzielnie opublikowanych przez Klienta za pośrednictwem Systemów Usługodawcy lub zaakceptowanych przez Klienta, ale opublikowanych przez szukampracy.pl.

Klient

Zawierając Umowę Klient oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami Zasad Współpracy, akceptuje je i zobowiązuje się ich przestrzegać.

Klient zobowiązany jest do podania szukampracy.pl wszelkich informacji oraz dostarczenia wszelkich materiałów niezbędnych do prawidłowego świadczenia Usług zgodnie z Umową. Niedostarczenie odpowiednich informacji i materiałów skutkuje brakiem odpowiedzialności szukampracy.pl za niedotrzymanie warunków określonych w Umowie. Klient oświadcza jednocześnie, że podane przez niego dane i informacje są prawdziwe, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz nie naruszają jakichkolwiek dóbr osób trzecich.

Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za treść Ogłoszeń Rekrutacyjnych publikowanych w Serwisie. W przypadku poniesienia przez szukampracy.pl jakiegokolwiek szkody w związku z treścią lub formą Ogłoszenia Rekrutacyjnego, w tym w związku z zamieszczeniem informacji niezgodnych z przepisami prawa, Klient ponosi pełną odpowiedzialność za szkody szukampracy.pl powstałe z tego tytułu.

Klient zobowiązany jest do niezamieszczania w Ogłoszeniu Rekrutacyjnym jakichkolwiek informacji nieprawdziwych lub nierzetelnych, mających na celu wprowadzenie w błąd Kandydatów, a także jakichkolwiek informacji niezwiązanych bezpośrednio z procesem rekrutacyjnym. Klient działający w imieniu osoby trzeciej i na jej rzecz lub na rzecz osoby trzeciej, ale w imieniu własnym, zobowiązany jest do niezamieszczania nazwy, logo lub innych znaków towarowych wskazujących na tożsamość osoby trzeciej na rzecz lub w imieniu której działa. Szukampracy.pl nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich, na rzecz których działa Klient, za treść Ogłoszeń Rekrutacyjnych, w szczególności za ujawnienie jakichkolwiek danych, do jakich nieujawniania Klient był zobowiązany na mocy umów z tymi osobami trzecimi.

W razie korzystania przez Klienta z Usług, w wyniku których uzyskuje on dostęp do danych osobowych Usługobiorców, Klient przyjmuje do wiadomości, że Usługobiorca może w dowolnym momencie cofnąć zgodę na udostępnienie swoich danych do Klienta oraz wszelkie dane udostępnione przez Usługobiorcę mogą być przez niego w każdej chwili zmienione lub usunięte. Cofnięcie zgody oraz zmiana lub usunięcie danych przez Usługobiorcę nie stanowi w żadnym przypadku nienależytego wykonania jakichkolwiek zobowiązań przez szukampracy.pl i podstawy dla jakichkolwiek roszczeń ze strony Klienta w stosunku do szukampracy.pl.

Klient zobowiązany jest do przestrzegania warunków płatności określonych w Zasadach Współpracy, regulaminach lub w Umowie. W przypadku, gdy Klient posiada względem szukampracy.pl kilka zobowiązań wynikających z Umów, o sposobie zaliczenia płatności dokonywanych przez Klienta na poczet tych zobowiązań decyduje szukampracy.pl.

Agencja zobowiązana jest do nieprowadzenia rekrutacji i niezatrudniania pracowników szukampracy.pl dla zaspokojenia własnych potrzeb rekrutacyjnych, jak i potrzeb swoich klientów w trakcie realizacji Umowy oraz przez okres 6 (sześciu) miesięcy od dnia zakończenia świadczenia ostatniej z Usług objętej Umową.

REKLAMACJE

Klient ma prawo składać reklamacje w sprawach dotyczących świadczenia Usług. Reklamacje rozpatruje Usługodawca.

Reklamacja musi zawierać co najmniej następujące dane:

- 1) oznaczenie Klienta (imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej),
- 2) przedmiot reklamacji,
- 3) okoliczności uzasadniające reklamację.

Reklamacje nie zawierające powyższych danych nie będą rozpatrywane.

Reklamacje należy składać na adres poczty elektronicznej: kontakt@szukampracy.pl, wpisując w temacie wiadomości: „reklamacja” lub na piśmie, na adres siedziby Usługodawcy. Usługodawca dołoży starań, aby reklamacje były rozpatrzone w terminie 14 dni od ich otrzymania. O swojej decyzji zapadłej w wyniku rozpatrzenia reklamacji niezwłocznie zawiadomi Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres podany w reklamacji. Klient ma prawo zastrzec, że decyzja dotycząca rozpatrzenia reklamacji powinna być

sporządzona na piśmie i przesłana na podany w reklamacji adres korespondencyjny. Zastrzeżenie powyższe jest wiążące dla Usługodawcy.

DANE OSOBOWE

Klient jest administratorem danych osobowych Kandydatów przetwarzanych w Systemach Usługodawcy w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO. Klient jako administrator danych osobowych Kandydatów ponosi wyłączną odpowiedzialność za spełnienie obowiązków informacyjnych wobec Kandydatów zgodnie z art. 12 - 14 RODO w zależności o rodzaju Usług, z których korzysta zgodnie z Umową.

W związku z tym, że realizacja Usług wymaga przetwarzania przez szukampracy.pl danych osobowych Kandydatów oraz, w określonych przypadkach, także danych osobowych pracowników Klienta w Systemach Usługodawcy, w zakresie i celu określonym przez Klienta, Klient zawierając Umowę zawiera jednocześnie z szukampracy.pl umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o treści określonej w Załączniku nr 2 do Zasad Współpracy.

Szukampracy.pl oraz Klient udostępniają sobie wzajemnie dane służbowe swoich wybranych przedstawicieli, w szczególności imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu kontaktowego, stanowisko w organizacji, co realizowane jest w oparciu o prawnie uzasadniony interes szukampracy.pl oraz Klienta w rozumieniu art. 6 ust. 1 pkt f RODO.

W przypadku skierowania przez osobę trzecią, w szczególności Kandydatów, jakichkolwiek roszczeń wobec szukampracy.pl w związku z informacjami w zakresie przetwarzania danych osobowych Kandydatów umieszczonymi w Ogłoszeniach Rekrutacyjnych lub w innych informacjach lub dokumentach skierowanych do Kandydatów, Klient zobowiązuje się niezwłocznie zwolnić szukampracy.pl z wszelkich zobowiązań z tego tytułu i wstąpić w jej miejsce do określonego postępowania, a w braku takiej możliwości Klient zobowiązany jest do pokrycia szkód poniesionych przez szukampracy.pl z tego tytułu w pełnej wysokości, uwzględniając także ewentualne koszty procesu i odsetki.

POUFNOŚĆ

Szukampracy.pl jest uprawniona do publikacji w celach promocyjnych, informacji o korzystaniu przez Klienta z Usług, z wykorzystaniem jego nazwy (firmy) i logo, o ile Klient nie wyrazi pisemnego sprzeciwu.

Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych drugiej Strony, które zostały jej powierzone lub powzięte w trakcie trwania Umowy, ochrony Informacji Poufnych przed niepowołanym dostępem oraz przetwarzania Informacji Poufnych wyłącznie w celu prawidłowej realizacji Umowy. Szukampracy.pl zastrzega sobie prawo udostępniania Informacji Poufnych dotyczących Klienta doradcom prawnym i finansowym zobowiązanym na mocy odrębnych umów lub regulacji prawnych do zachowania w poufności otrzymanych Informacji Poufnych, a także jednostkom powiązanym. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych Strony obejmuje zakaz wykorzystywania, ujawniania oraz przekazywania tych informacji jakimkolwiek osobom trzecim, za wyjątkiem następujących sytuacji kiedy:

- 1) Strona, której Informacje Poufne dotyczą, zwolni drugą Stronę z obowiązku zachowania poufności,
- 2) Informacje Poufne w chwili ich ujawnienia są już publicznie dostępne,
- 3) obowiązek ujawnienia Informacji Poufnych wynika z obowiązujących przepisów prawa,
- 4) Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych dotyczących drugiej Strony przez sąd lub uprawniony organ albo w przypadku, gdy wykonanie

zobowiązania nałożonego przez sąd lub organ byłoby niemożliwe bez ujawnienia Informacji Poufnych drugiej Strony.

PRAWA AUTORSKIE

Zawierając Umowę Klient oświadcza, że przysługują mu wszelkie niezbędne prawa, w tym majątkowe prawa autorskie oraz prawa własności przemysłowej do materiałów i znaków towarowych przekazanych szukampracy.pl do publikacji w celu realizacji Umowy oraz że ich wykorzystanie w tym celu nie naruszy praw osób trzecich. W przypadku gdy wymaga tego charakter Usługi, Klient oświadcza, że posiada prawo do udzielania, sublicencji na rzecz szukampracy.pl. W razie skierowania przez osobę trzecią jakichkolwiek roszczeń wobec szukampracy.pl, w związku z treścią lub formą materiałów przekazanych przez Klienta do publikacji w celu realizacji Umowy, Klient zobowiązuje się niezwłocznie zwolnić szukampracy.pl z wszelkich zobowiązań z tego tytułu i wstąpić w jej miejsce do postępowania, a w braku takiej możliwości Klient zobowiązany jest do pokrycia wszelkich szkód poniesionych przez szukampracy.pl z tego tytułu w pełnej wysokości, uwzględniając także ewentualne koszty procesu i odsetki.

Klient udziela szukampracy.pl bezpłatnej, niewyłącznej licencji, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, zezwalającej na wykorzystywanie jego nazwy w ramach Serwisu. Licencja może zostać wypowiedziana w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

Autorskie prawa majątkowe do graficznych elementów Serwisu i innych treści umieszczonych w Serwisie przez szukampracy.pl, a także do oferowanych w nim narzędzi, stanowiących Utwór, a także do wyglądu Serwisu jako całości, przysługują wyłącznie szukampracy.pl. Jakikolwiek kopiowanie, rozpowszechnianie lub dokonywanie opracowań elementów Serwisu, a także jego wyglądu jako całości, bez pisemnej zgody szukampracy.pl, stanowi naruszenie majątkowych praw autorskich.

PODMIOTY POWIĄZANE

Usługi określone w Umowie mogą być świadczone przez Usługodawcę, na zasadach i w zakresie określonym w Zasadach Współpracy odpowiednio także na rzecz wskazanych przez Klienta Podmiotów Powiązanych w zakresie nie szerszym niż zakres Usług świadczonych na rzecz Klienta. Aktualna lista zawierająca dane rejestrowe Podmiotów Powiązanych, uprawnionych do korzystania z Usług przekazywana jest Usługodawcy przez Klienta w formie pisemnej lub elektronicznej najpóźniej w momencie rozpoczęcia świadczenia Usług na rzecz tych Podmiotów Powiązanych. Lista taka stanowi integralną część Umowy. Podmiot Powiązany z chwilą przekazania Usługodawcy przez Klienta jego danych rejestrowych zawiera z Usługodawcą Umowę. Wszystkie postanowienia Zasad Współpracy dotyczące Klienta stosuje się odpowiednio do Podmiotów Powiązanych, za wyjątkiem postanowień. Klient ponosi wobec Usługodawcy odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania Podmiotów Powiązanych, jak za własne działania i zaniechania, w tym odpowiedzialny jest za wszelkie szkody wyrządzone Usługodawcy i/lub osobom trzecim na skutek takich działań lub zaniechań. Klient zobowiązuje się, że Podmioty Powiązane będą przestrzegać Zasad Współpracy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Wszelkie oświadczenia woli składane Klientowi przez Usługodawcę w związku z wykonywaniem Umowy, w tym w zakresie Załącznika nr 2 do Zasad Współpracy, mogą być wyrażone w postaci elektronicznej i przesłane na Adres e-mail Klienta. Klient zobowiązuje się powiadomić Usługodawcę na Adres e-mail Usługodawcy nie później niż w terminie 3 dni o

zmianie Adresu e-mail Klienta. Niewykonanie tego obowiązku będzie oznaczało uznanie korespondencji wysłanej na ostatni podany Adres e-mail Klienta za skutecznie doręczoną. Korespondencję wysłaną na Adres e-mail Klienta, strony uznają za skutecznie doręczoną najpóźniej z chwilą z chwilą potwierdzenia przyjęcia takiej wiadomości przez system pocztowy Klienta.

Postanowienia Zasad Współpracy stanowią integralną część Umowy zawartej pomiędzy szukampracy.pl a Klientem i są wiążące, o ile regulaminy świadczenia poszczególnych Usług lub postanowienia Umowy nie stanowią inaczej.

Wszystkie załączniki do Zasad Współpracy stanowią ich integralną część. W razie rozbieżności pomiędzy treścią Umowy oraz postanowieniami Zasad Współpracy, zastosowanie znajdują postanowienia Umowy.

W razie zmiany Zasad Współpracy szukampracy.pl zobowiązuje się do poinformowania Klienta o zastosowanych zmianach poprzez wiadomość e-mail przesłaną na Adres e-mail Klienta

Wszelkie spory związane z zawarciem i realizacją Umowy, w tym spory o zapłatę wynagrodzenia, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby szukampracy.pl

W sprawach nieuregulowanych Zasadami Współpracy oraz Umową zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, RODO oraz innych ustaw.

WYKAZ I OPIS USŁUG

A. Świadczenie Usług dla Kandydata - Rodzaje i zakres Usług świadczonych na rzecz Kandydata

Usługodawca świadczy następujące Usługi na rzecz Kandydata:

- a. umożliwienie utworzenia Profilu Kandydata;
- b. subskrypcję ofert, polegającą na cyklicznym informowaniu Kandydata o ofertach pracy umieszczonych w Serwisie, odpowiadających uprzednio zdefiniowanym przez Kandydata kryteriom wyboru;
- c. umożliwienie aplikowania na stanowisko pracy, którego dotyczy Ogłoszenie, poprzez przesłanie Aplikacji według wyboru Kandydata: (i) on-line bez utworzenia Konta Kandydata lub (ii) z automatycznym utworzeniem Konta Kandydata;
- d. umożliwienie wprowadzenia curriculum vitae, listu motywacyjnego oraz innych danych dotyczących Kandydata w celu przetwarzania ich przez Usługodawcę w zakresie potrzebnym do wyboru Kandydatów odpowiadających zapotrzebowaniu poszczególnych Pracodawców oraz w celu udostępniania ich Pracodawcom;
- e. umożliwienie dostępu do artykułów, informacji związanych z rynkiem pracy (usługa niedostępna w aplikacji mobilnej);
- f. udostępnienie profili Pracodawców, o których informacje zostały umieszczone w Serwisie.

B. Świadczenie Usług dla Pracodawcy - Rodzaje i zakres Usług świadczonych na rzecz Pracodawcy

1. Usługodawca świadczy Usługi na rzecz Pracodawcy, polegające między innymi na:
 - a. przekazywaniu dostępu do Panelu Pracodawcy, w celu korzystania z Usług dla Pracodawców;
 - b. wsparciu w zakresie redakcyjnym i publikacji ogłoszeń;
 - c. przekazywaniu dostępu do zasobów wiedzy;
 - d. umieszczaniu w serwisie ofert pracy na zlecenie Pracodawcy;
 - e. umieszczeniu prezentacji Pracodawcy w katalogu Pracodawców dostępnym w Serwisie;
 - f. udostępnieniu możliwości otrzymywania Aplikacji od Kandydatów;
 - g. umożliwieniu dostępu do artykułów oraz informacji związanych z rynkiem pracy.
1. Na podstawie Umowy Usługodawca zobowiązuje się do wykonania, w okresie obowiązywania Umowy, określonych Usług dla Pracodawcy.
2. Jeżeli Umowa obejmuje zamieszczanie Ogłoszeń w Serwisie, należy przez to rozumieć gotowość Usługodawcy do zamieszczania Ogłoszeń w okresie obowiązywania Umowy. Ogłoszenia zostaną zamieszczone w Serwisie, jeżeli Pracodawca je wprowadzi oraz jeżeli spełnione będą inne warunki wynikające z Regulaminu.
3. Za wykonanie Umowy Pracodawca zapłaci Usługodawcy wynagrodzenie określone Umową.

C. Usługi Dodatkowe

1. Usługodawca świadczy Usługi na rzecz Pracodawcy, polegające między innymi na:
 - a) Odświeżanie ogłoszeń zamieszczonych przez Pracodawcę
 - b) Dodatkowe działania promujące oferty umieszczone przez Pracodawcę

1) Portal rekrutacyjny do szybkiego i sprawnego zarządzania procesem rekrutacji.

Panel umożliwiający stworzenie i publikację ogłoszeń, weryfikację aplikantów poprzez wbudowany system ocen i przyporządkowania etapów rekrutacji, wysyłanie wiadomości do kandydatów i wiele innych narzędzi usprawniających proces pozyskiwania pracowników.

Możliwość tworzenia własnych, dedykowanych pytań dla kandydatów.

Publikacja ogłoszeń na okres 15, 30 lub 45 dni kalendarzowych w danym regionie, określając konkretną branżę, w stylistyce dostosowanej do potrzeb ogłoszeniodawcy (4 różne layouty do wyboru lub wprowadzenie pliku html z treścią ogłoszenia).

Możliwość wprowadzenia logo firmy w nagłówku oferty, widocznej na stronie głównej.

Wsparcie techniczne pracowników serwisu szukampracy.pl

2) Wizytówka Pracodawcy – kreator profilu firmy

Możliwość przygotowania profilu firmy, informacji pozwalającej zachęcić Kandydatów do składania aplikacji. Kreator pozwala w sposób intuicyjny przygotować portfolio i charakterystykę działalności firmy.

3) Wyszukiwarka kandydatów z bazy CV

Na portalu istnieje możliwość wyszukania profili kandydatów spełniających oczekiwania sprecyzowane przez pracodawcę i związane z konkretnym stanowiskiem pracy. Użytkownik poprzez uzupełnienie informacji o preferencjach zatrudnienia jest widoczny w wyszukiwarce CV. Wówczas pracodawca ma możliwość wyszukania kandydatów spełniających określone kryteria, jak na przykład profil wykształcenia, doświadczenia, miasto, kompetencje, znajomość języków obcych i wiele innych atrybutów.

Możliwość kontaktu z wybranymi Kandydatami, wysłania wiadomości i zaproszenia do udziału w procesie rekrutacji.

4) Wyszukiwarka Ofert Pracy/Staży i Praktyk z Polski i Europy

Intuicyjna wyszukiwarka ofert z całej Polski i Europy. Oferty praktyk i staży, oferty na wszystkich szczeblach kariery zawodowej, we wszystkich branżach.

Wyszukiwarka umożliwia łatwy dostęp do ofert z rynku lokalnego.

Filtrowanie ogłoszeń poprzez miejsce pracy, kategorie (branże zawodowe), formę preferowanego zatrudnienia, poziom stanowiska a nawet wysokość zarobków, czy nawet wpisując nazwę konkretnego pracodawcy.

Subskrypcja e-mailowe ofert pracy spełniających preferencje zatrudnienia określone w profilu użytkownika.

5) — Profil Użytkownika

Możliwość bezpłatnej kreacji profilu każdego użytkownika aktywnego zawodowo oraz studentów, z przedstawieniem informacji o preferencjach zatrudnienia, o dotychczasowym doświadczeniu i wykształceniu, o posiadanych kompetencjach i umiejętnościach, przebytych szkoleniach i kursach.

Bezpłatny panel do zarządzania profilem Kandydata, umożliwiający zmianę i uzupełnienie informacji, dodawania plików CV, listu motywacyjnego, portfolio prac, wykreowanie CV poprzez uzupełnienie danych.

„Kreator CV” umożliwia w każdym czasie i miejscu (bez dostępu do dysku na komputerze prywatnym) pobranie dokumentu z CV, czy załączonych wcześniej innych plików z dokumentacją.

Widoczność w Wyszukiwarce CV umożliwia Pracodawcy znalezienie profilu kandydata i zaproszenie do udziału w rekrutacji.

6) — Kalkulator brutto — netto

Kalkulator wynagrodzeń spełnia tutaj rolę informacyjną i nie może być stosowany do wyliczeń wynagrodzeń dla pracowników w warunkach funkcjonowania podmiotów gospodarczych, służy jako narzędzie do wstępnego szacowania wyliczeń wynagrodzenia.

7) — Wiadomości z rynku pracy

Świeże informacje z rynku pracy, aktualności i zmiany. Ciekawe artykuły dotyczące sfery pracy w Polsce i poza jej granicami na terenie Unii Europejskiej.

8) — Porady i wzory CV

Ekspertskie artykuły i wywiady ze specjalistami z dziedziny HR dotyczące procesów rekrutacji, poszukiwania i zdobycia pracownika.

Porady dla kandydatów dotyczące budowania wizerunku przed rozmową kwalifikacyjną, przygotowanie do nowego zatrudnienia.

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
(zwana dalej „UMOWĄ POWIERZENIA”)

PREAMBUŁA

1. Niniejsza Umowa Powierzenia stanowi integralną część Zasad Współpracy.
2. Umowa Powierzenia określa zasady przetwarzania przez Usługodawcę na zlecenie Klienta danych osobowych Kandydatów i Pracowników Klienta za pośrednictwem Systemu Usługodawcy.
3. Zawarcie Umowy Powierzenia stanowi udokumentowane polecenie Klienta do przetwarzania przez Usługodawcę Danych Osobowych
4. Umowa Powierzenia stanowi całość zobowiązań oraz warunków powierzenia przetwarzania danych Kandydatów i Pracowników Klienta pomiędzy Klientem i Usługodawcą w związku z realizacją Usług i korzystaniem przez Klienta z Systemu Usługodawcy oraz zastępuje wszelkie ewentualne dotychczasowe umowy, porozumienia oraz ustalenia pomiędzy Klientem i Usługodawcą w tym zakresie.
5. Pojęcia użyte w Umowie Powierzenia i pisane wielką literą mają znaczenie przypisane im w treści Umowy Powierzenia oraz w Zasadach Współpracy.

DEFINICJE

1. Administrator Danych – Klient lub Podmiot Powiązany, który samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami ustala cele i sposoby przetwarzania Danych Osobowych;
2. Klient – Klient zgodnie z definicją określoną w Zasadach Współpracy, a ponadto odpowiednio Podmiot Powiązany, jeżeli Podmiot Powiązany jest Administratorem Danych Osobowych;
3. Pracownik Klienta – pracownik Klienta zatrudnionego na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej (np. umowy zlecenia, umowy o współpracy), którego dane osobowe są przetwarzane w Systemie Usługodawcy w związku z publikacją Ogłoszeń Rekrutacyjnych w Serwisie;
4. Kandydat – Użytkownik i Usługobiorca;
5. Podmiot Przetwarzający – Usługodawca, który przetwarza Dane Osobowe na wyraźne polecenie Klienta w związku z publikacją Ogłoszeń Rekrutacyjnych i korzystanie przez Klienta z Systemu Usługodawcy;
6. Dalszy Podmiot Przetwarzający – podmiot, z którego usług korzysta Podmiot Przetwarzający przy wykonywaniu praw i obowiązków określonych w Umowie o świadczenie Usług i dokonywania konkretnych Czynności Przetwarzania, który będzie miał dostęp do Danych Osobowych;
7. Cel Przetwarzania – realizacja przez Usługodawcę zobowiązań określonych w Umowie o świadczenie Usług w związku z publikacją Ogłoszeń Rekrutacyjnych w Serwisie i korzystaniem przez Klienta z Systemu Usługodawcy;
8. Czynności Przetwarzania – wszelkie operacje na Danych Osobowych, które będzie wykonywał Podmiot Przetwarzający na polecenie Administratora Danych na podstawie Umowy o świadczenie Usług, takie jak: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie

lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;

9. Dane Osobowe – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej, których dotyczy powierzenie przetwarzania na mocy Umowy Powierzenia w związku z publikacją Ogłoszeń Rekrutacyjnych w Serwisie i korzystaniem przez Klienta z Systemu Usługodawcy;
10. Harmonogram Kontroli – harmonogram Kontroli Przetwarzania, które mogą przeprowadzać Klienci u Usługodawcy;
11. Informacja o Dalszym Podmiocie Przetwarzającym – informacja o zamiarze powierzenia przetwarzania Danych Osobowych przez Usługodawcę innemu podmiotowi, zawierająca: nazwę i adres siedziby Dalszego Podmiotu Przetwarzającego, miejsce przetwarzania Danych Osobowych oraz cel dalszego powierzenia przetwarzania Danych Osobowych;
12. Kontrola Przetwarzania – audyty zgodności przetwarzania Danych Osobowych w Systemach Usługodawcy z przepisami prawa, w szczególności z RODO oraz Umową Powierzenia;
13. Naruszenie Ochrony Danych Osobowych – naruszenie bezpieczeństwa Danych Osobowych prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do Danych Osobowych, w stosunku do których są wykonywane Czynności Przetwarzania przez odpowiednio Podmiot Przetwarzający lub Dalszy Podmiot Przetwarzający;
14. Ocena Skutków dla Ochrony Danych – ocena skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony Danych Osobowych, o której mowa w art. 35-36 RODO;
15. Okres Przechowywania – okres wskazany w Umowie o świadczenie Usług, przez który Usługodawca będzie przechowywał dokumenty aplikacyjne Kandydatów w Systemach Usługodawcy;
16. Organ Nadzorczy – organ nadzorczy, o którym mowa w art. 4 pkt 21 RODO;
17. RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

DANE OSOBOWE

Dane osobowe:

- 1) w przypadku Kandydatów – są to wszelkie dane przekazane przez Kandydata za pośrednictwem Systemu i podlegają elektronicznej formie przetwarzania. Względem tych danych wykonywane są czynności przetwarzania polegające na: zbieraniu, utrwalaniu, organizowaniu, porządkowaniu, przechowywaniu, przeglądaniu, przekazywaniu, modyfikowaniu i usuwaniu;
- 2) w przypadku Pracowników Klienta – są to dane obejmujące imię, nazwisko, adres e-mail – wykorzystywane przez Usługodawcę w celu przekazywania Klientowi dokumentów aplikacyjnych Kandydatów i podlegają elektronicznej formie przetwarzania. Względem tych danych wykonywane są czynności przetwarzania polegające na: zbieraniu, utrwalaniu, organizowaniu, porządkowaniu, przechowywaniu, przeglądaniu, przekazywaniu, modyfikowaniu i usuwaniu.

PRZEDMIOT, CZAS I MIEJSCE PRZETWARZANIA DANYCH

Klient powierza Usługodawcy przetwarzanie Danych Osobowych w związku z Umową o świadczenie Usług a Usługodawca to zlecenie przyjmuje. Usługodawca może przetwarzać

Dane Osobowe wyłącznie w celu wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, w tym zapewnienia określonych funkcjonalności oraz wsparcia technicznego Systemu Usługodawcy. Usługodawca może przetwarzać Dane Osobowe wyłącznie przez okres obowiązywania Umowy oraz przez okres od zakończenia obowiązywania Umowy do czasu usunięcia Danych Osobowych zgodnie z postanowieniami Umowy Powierzenia, chyba że Klient oraz Usługodawca ustalą inny termin przetwarzania Danych Osobowych w drodze odrębnych ustaleń.

Usługodawca będzie przetwarzać Dane Osobowe na obszarze EOG oraz może Przekazywać Dane Osobowe do Państw Trzecich. Przekazywanie Danych Osobowych do Państw Trzecich odbywa się po spełnieniu jednego z następujących warunków: przetwarzanie jest realizowane przez Dalszy Podmiot Przetwarzający w państwie trzecim, w stosunku do którego została wydana decyzja stwierdzająca odpowiedni stopień ochrony, o którym mowa w art. 45 RODO, przetwarzanie jest realizowane przez Dalszy Podmiot Przetwarzający, który uczestniczy w Programie Privacy Shield, przetwarzanie jest realizowane przez Dalszy Podmiot Przetwarzający w ramach wiążących reguł korporacyjnych, o których mowa w art. 4 pkt 20 oraz 47 RODO.

Usługodawca usunie Dane Osobowe z wszelkich nośników danych, w tym z wszelkich istniejących kopii lub dokona ich anonimizacji, nie później niż w terminie 60 dni od dnia zakończenia Okresu Przechowywania, chyba że Strony ustalą inny termin usunięcia lub anonimizacji Danych Osobowych w drodze odrębnego porozumienia. W przypadku zakończenia obowiązywania Umowy przed upływem Okresów Przechowywania, Usługodawca usunie Dane Osobowe lub dokona ich anonimizacji w terminie 60 dni od dnia zakończenia obowiązywania Umowy. Usługodawca zapewni, że wszystkie Dalsze Podmioty Przetwarzające usuną lub zanonimizują Dane Osobowe na zasadach określonych w niniejszej Umowie. Jeżeli na mocy odpowiednich przepisów prawa Usługodawca będzie zobowiązany do przechowywania Danych Osobowych jeszcze przez jakiś czas po zakończeniu Okresu Przechowywania, Usługodawca niezwłocznie poinformuje Klienta o wystąpieniu takich okoliczności. W takiej sytuacji Usługodawca będzie przetwarzać Dane Osobowe wyłącznie w zakresie i celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, a po ich spełnieniu niezwłocznie usunie lub dokona anonimizacji Danych Osobowych.

ŚRODKI TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE

Uwzględniając aktualny stan wiedzy technicznej, charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania Danych Osobowych oraz ryzyko naruszenia praw osób, których Dane Osobowe dotyczą, Usługodawca zapewni środki techniczne i organizacyjne adekwatne do rodzaju Danych Osobowych oraz ryzyka naruszenia praw osób, których Dane Osobowe dotyczą.

Usługodawca dopuści do przetwarzania Danych Osobowych jedynie osoby działające z jego upoważnienia oraz których dostęp do Danych Osobowych jest niezbędny do wykonania usług określonych w Umowie o świadczenie Usług. Usługodawca zapewni, aby osoby działające z jego upoważnienia i mające dostęp do Danych Osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy przetwarzanych Danych Osobowych lub podlegały ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy. Usługodawca zaznajomi osoby upoważnione do przetwarzania Danych Osobowych z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i odpowiedzialnością za ochronę tych danych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją, zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem Danych Osobowych.

Klient wyraża zgodę na korzystanie przez Usługodawcę z usług Dalszych Podmiotów Przetwarzających przy przetwarzaniu Danych Osobowych zgodnie z art. 28 ust. 2 RODO w celu prawidłowego świadczenia Usług, w tym zapewnienia określonych funkcjonalności oraz

bezpieczeństwa Systemu Usługodawcy. Usługodawca informuje Klienta o liście Dalszych Podmiotów Przetwarzających, z których korzysta lub zamierza korzystać co najmniej na 14 dni przed dokonaniem dalszego powierzenia przetwarzania Danych Osobowych. Informacja o Dalszym Podmiocie Przetwarzającym zostanie przekazana w formie elektronicznej na Adres e-mail Klienta. Zmiana Dalszych Podmiotów Przetwarzających nie stanowi zmiany Umowy Powierzenia. W terminie 14 dni od dnia otrzymania Informacji o Dalszym Podmiocie Przetwarzającym, Klient może zgłosić Sprzeciw wobec Dalszego Podmiotu Przetwarzającego. Zgłoszenie Sprzeciwu wobec Dalszego Podmiotu Przetwarzającego skutkuje wypowiedzeniem Umowy ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono Sprzeciw wobec Dalszego Podmiotu Przetwarzającego. Usługodawca zobowiąże Dalszy Podmiot Przetwarzający do przestrzegania przepisów RODO, w tym zobowiązania dotyczące stosowania środków technicznych i organizacyjnych, które będą adekwatne do rodzaju powierzonych Danych Osobowych oraz ryzyka naruszenia praw osób, których Dane Osobowe dotyczą. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Dalszych Podmiotów Przetwarzających zgodnie z zasadami odpowiedzialności określonymi w Umowie.

POMOC W REALIZACJI OBOWIĄZKÓW

W miarę możliwości Usługodawca zapewni Klientowi pomoc w wywiązaniu się z obowiązków zapewnienia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych przetwarzania Danych Osobowych poprzez zastosowanie środków technicznych i organizacyjnych określonych w Umowie Powierzenia; przeprowadzenia Oceny Skutków dla Ochrony Danych poprzez udzielanie Klientowi niezbędnych informacji odnośnie przetwarzania Danych Osobowych w Systemie Usługodawcy potrzebnych do przeprowadzenia przez Klienta Oceny Skutków dla Ochrony Danych; udzielania odpowiedzi na żądania osób, których Dane Osobowe dotyczą; zgłoszenia Naruszenia Ochrony Danych Osobowych Organowi Nadzorczemu oraz z obowiązku zawiadomienia osób, których Dane Osobowe dotyczą, o Naruszeniu Ochrony Danych Osobowych zgodnie z art. 33-34 RODO.

NARUSZENIE OBOWIĄZKÓW OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

W przypadku stwierdzenia Naruszenia Ochrony Danych Osobowych Usługodawca podejmuje niezwłocznie wszystkie niezbędne środki techniczne i organizacyjne w celu zaradzenia Naruszeniu Ochrony Danych Osobowych i zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych konsekwencji.

W przypadku stwierdzenia przez Usługodawcę Naruszenia Ochrony Danych Osobowych, zgodnie z przyjętą u Usługodawcy procedurą, Usługodawca zgłosi takie naruszenie Klientowi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 36 godzin od stwierdzenia Naruszenia Ochrony Danych Osobowych. Informacja o Naruszeniu Ochrony Danych Osobowych zostanie przekazana przez Usługodawcę na Adres e-mail Klienta. Zgłoszenie będzie zawierało:

- 1) opis okoliczności zdarzenia stanowiącego Naruszenie Ochrony Danych Osobowych oraz jego ustalonych lub podejrzewanych przyczyn;
- 2) opis charakteru Naruszenia Ochrony Danych Osobowych, w tym w miarę możliwości wskaże kategorie i przybliżoną liczbę osób, których Dane Osobowe dotyczą oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów Danych Osobowych, których dotyczy Naruszenie Ochrony Danych Osobowych;
- 3) opis możliwych konsekwencji Naruszenia Ochrony Danych Osobowych;
- 4) opis zastosowanych przez Usługodawcę środków zaradczych w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Naruszenia Ochrony Danych Osobowych.

